



COMUNE DI GORGO AL MONTICANO

Sede: Via Postumia Centro n.77 - 31040 - GORGO AL MONTICANO (TV)
<https://www.comune.gorgoalmonticano.tv.it> - pec: comune.gorgoalmonticano.tv@pecveneto.it
Tel. (+39) 0422/800043 - Fax (+39) 0422/800043

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

COLLAUDO STATICO IN CORSO D'OPERA PER LAVORI DI "RISTRUTTURAZIONE PER L'ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1°" CUP: H65H20000240001

L'Amministrazione Comunale di Gorgo al Monticano, titolare del codice fiscale n. 80011430263 e partita IVA n. 01917330266, rappresentata dall'arch. Paola Boscarol, nella qualità di Responsabile dell'Area Tecnica - LL.PP. e di rappresentate della stessa ex art. 107 comma 3 e art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, in esecuzione del decreto a firma del Sindaco n. 3 del 04/02/2025 recante "Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e dei servizi/incarico di E.Q. Unità Organizzativa n. 3 – Tecnica – all'arch. Paola Boscarol - anno 2025",

AFFIDA

all'ing. **Luca TOFFOLI**, nato a PIEVE DI SOLIGO (TV), il 10-03-1973. e cod.fis. TFFLCU73C10G645D, iscritto all'ordine degli Ingegneri della provincia di Treviso al numero 2244, rappresentante legale della società di ingegneria METODO srl, codice fiscale e partita IVA n. 05111010269, con sede a Sernaglia della Battaglia (TV) in via Belvedere 9/A, che **accetta**, il servizio tecnico professionale per il collaudo statico in corso d'opera inerente ai lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico ed efficientamento energetico della palestra della scuola secondaria di 1°, ai seguenti patti e condizioni.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui alla presente disciplinare consiste nel collaudo in corso d'opera e nella redazione del certificato di collaudo statico e negli adempimenti ed operazioni necessarie al suo rilascio, relativamente ai lavori di ristrutturazione per l'adeguamento sismico ed efficientamento energetico della palestra della scuola secondaria di 1°, per un costo delle opere strutturali di € 387.033,48.

La prestazione professionale dovrà essere eseguita nel pieno rispetto del D.Lgs. 36/2023.

ART. 2 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato secondo le disposizioni di legge vigenti al momento del suo espletamento e nel rispetto degli impegni stabiliti nel presente disciplinare e delle direttive impartite dal Responsabile del Procedimento e di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto dei lavori in oggetto, reperibile, unitamente al progetto esecutivo e a tutti gli atti inerente la procedura di affidamento al sito <https://gorgoalmonticano.trasparenza.gov.it/announcements?status=3>, nonché in eventuali varianti disposte dalla D.LL.

Al collaudatore fanno carico tutti gli obblighi di cui al D.P.R. 06/06/2001 n. 380 e s.m.i. e del D.M. 14/01/2008 e s.m.i.. Il collaudatore dovrà svolgere un numero di visite in corso d'opera sufficiente a seguire lo svolgimento delle lavorazioni nel suo complesso con particolare attenzione a quelle ritenute più complesse e delicate e specificatamente è necessario che vengano effettuati sopralluoghi durante l'esecuzione di quelle lavorazioni significative, la cui verifica risulti impossibile o particolarmente complessa successivamente all'esecuzione. L'attività connessa al collaudo statico dovrà essere espletata in modo da non comportare rallentamenti e/o ritardi nei lavori e nel procedimento amministrativo connesso.

Il certificato di collaudo dovrà essere redatto in due copie cartacee di cui una andrà depositata presso il competente Ufficio Tecnico Comunale - SUE.

Sono esclusi dagli oneri a carico del collaudatore quelli per l'effettuazione delle prove di carico e di laboratorio da eseguire sulle opere strutturali.

Le prove di carico saranno effettuate se previste dalle norme di legge oppure se ritenute necessarie dal collaudatore, nel qual caso saranno opportunamente motivate nella relazione.

ART. 3 – ONORARIO

Il corrispettivo per le prestazioni professionali di cui al presente disciplinare ammonta ad **€ 8.473,97**, inclusi IVA al 22%, CNPAIA al 4%, ed ogni onere e spese, al netto del rimborso di bolli e diritti. Detto corrispettivo è stato calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016 e corrisponde ad una riduzione su onorari tabellari e spese del 20 %, come da preventivo del professionista/collaudatore del 25.02.2025, in atti al prot.com.le Protocollo n. 7160 del 30-07-2025.

Eventuali prestazioni aggiuntive e/o modificative che dovessero essere richieste dall'Amministrazione saranno assoggettate allo stesso ribasso offerto.

ART. 4 – TEMPI DI CONSEGNA – DOCUMENTAZIONE

Il certificato di collaudo statico dovrà essere emesso entro **30 (trenta)** giorni dalla comunicazione del Direttore dei lavori dell'avvenuta ultimazione delle strutture.

Qualora la presentazione degli elaborati dovesse essere ritardata oltre il termine stabilito, salvo proroghe che potranno essere concesse per giustificati motivi, sarà applicata una penale di importo pari **all'uno per mille** del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta dal compenso spettante.

Ove il ritardo superi la durata di giorni dieci, l'Ente potrà procedere alla risoluzione del contratto e ad ogni azione per il risarcimento dei danni subiti.

Tutta la documentazione di cui verrà in possesso il collaudatore per l'espletamento delle attività previste nel presente disciplinare, resta di piena ed esclusiva proprietà dell'Amministrazione.

Le presenti disposizioni sulla proprietà della documentazione rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto.

ART. 5 – PAGAMENTO DEI COMPENSI

La liquidazione delle competenze avverrà entro **60 giorni dall'invio al comune** di Gorgo al Monticano del certificato di collaudo statico, previo invio di fattura elettronica riportante il codice CUP e CIG, nonché gli estremi della determinazione di incarico e l'oggetto della stessa e previa verifica di regolarità contributiva nonché regolarità del versamento di tasse e tributi.

ART. 6 – RESPONSABILITA'

Il collaudatore, per l'incarico conferito, dichiara:

- di essere a perfetta conoscenza delle attività, dei luoghi e di quant'altro disciplinato nel presente disciplinare e prende atto degli adempimenti da svolgere;
- di essere edotto di tutte le circostanze di fatto e di luogo per cui non potranno sollevare eccezioni per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dello svolgimento delle attività;
- che non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di infortunio che potesse accadere allo stesso o ad eventuali collaboratori nell'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare;
- di essere in ogni caso responsabile di ogni disposizione impartita nell'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, compreso tutti i rapporti che intercorreranno eventualmente con terzi.
- di non incorrere nei motivi di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023.
- di essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'incarico.

L'Amministrazione non è, altresì, responsabile degli impegni assunti nell'espletamento delle attività di cui al presente disciplinare, né degli effetti da loro prodotti, compresi tutti i rapporti che intercorrono eventualmente con terzi, nonché di ogni rapporto contrattuale posto in essere dall'affidatario e da contenziosi a qualsiasi titolo insorgenti.

Il collaudatore risponde altresì dei danni arrecati a terzi per imperizia, imprudenza o negligenza sua o di altro personale da lui incaricato dell'espletamento del presente incarico.

Salvo espressa autorizzazione da parte dell'Amministrazione, il collaudatore si impegna a non usare e/o divulgare i documenti e ogni altro dato a lui fornito o derivato dell'attività svolta, se non per i fini e limitatamente allo svolgimento dell'attività di cui al presente disciplinare.

ART. 7 - OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale. La Stazione Appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 8 – RISOLUZIONE - CONTROVERSIE

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso per la prestazione svolta al momento della dispensa e al rimborso delle spese sostenute con esclusione di indennizzi di qualsiasi natura.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto, previa diffida scritta, nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna degli elaborati/documenti superiore a 10 giorni dal termine previsto al precedenti articoli;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella redazione degli elaborati e/o della conduzione dell'incarico;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Parimenti, le parti concordano che l'Ente possa assegnare all'affidatario un termine essenziale per l'adempimento di una qualunque delle obbligazioni contrattuali dedotte nel presente contratto.

È esclusa la competenza arbitrale e le controversie che dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente.

ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Le parti dichiarano di voler stipulare il presente disciplinare sotto forma di scrittura privata non autenticata, e pertanto, trattandosi di prestazione soggetta ad IVA, di assoggettarla a registrazione soltanto in caso d'uso (ai sensi dell'art. 5 del testo unico approvato con D.P.R. 26.4.1986 n. 131) e che le spese di registrazione saranno a carico della parte che farà richiesta di tale formalità, mentre le spese relative ai bolli saranno a carico del collaudatore affidatario.

Ai fini del presente contratto, l'Affidatario elegge il proprio domicilio legale presso lo studio in via Belvedere, n. 9 / A , nel comune di Sernaglia della Battaglia (TV), e-mail: info@metodosrl.eu, pec: metodosrl@mypec.eu, e dichiara di non trovarsi in alcuna condizione d'incompatibilità per l'espletamento del mandato professionale ricevuto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Professionista

per il Comune di Gorgo al Monticano

.....

.....